



“GUÍA PARA EL TRAMITE DE EQUIVALENCIAS”

1.- Acudir al departamento de Servicios Escolares en el edificio A planta baja, los días 6, 7 y 8 de mayo del 2024, en un horario de 09:30 a 14:00 horas, presentarse con la siguiente documentación en original.

- CERTIFICADO TOTAL PARA ALUMNOS DE LA U.T.L. (REQUISITO INDISPENSABLE)
- CERTIFICADO PARCIAL DE OTRA UNIVERSIDAD (REQUISITO INDISPENSABLE)
- CONTENIDO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS DESGLOSADOS CON SELLO Y FIRMA DE LA PERSONA QUE VALIDA TALES CONTENIDOS (CD ó IMPRESO)

2.- Se revisarán los documentos entregados para verificar que sean candidatos para realizar equivalencia y se explicara proceso a realizar.

3.- Se les proporcionará la referencia bancaria para hacer el pago correspondiente y formato de “SOLICITUD DE EQUIVALENCIA”.

4- Pasar al departamento de Servicios Escolares, el día 9 de mayo del 2024 en un horario de 9:30 a 14:00 horas, a entregar los comprobantes de pago y “SOLICITUD DE EQUIVALENCIA” debidamente llenada.

Cualquier duda al respecto puedes enviar correo a victoria.ss@leon.tecnm.mx

